

Памятка командированному сотруднику

До начала командировки ознакомьтесь с приказом об условиях Вашего командирования, получите бланк «Служебное задание и отчет о его выполнении» с отметкой о выбытии, а также аванс в подотчёт на командировочные расходы.

Ваши командировочные расходы должны быть подтверждены следующими документами:

Что оплатил	Где оплатил	Подтверждающие документы
Железнодорожные билеты	На вокзале	-Бумажный билет -Онлайн-чек (кассовый чек с QR-кодом)
	Через сайт РЖД или посредника	-Распечатка электронного билета с посадочным купоном -Онлайн-чек (приходит на эл. почту или ссылка на телефон)
Авиабилеты	В кассе	-Маршрутная квитанция (электронный билет) -Бумажный посадочный талон с отметкой аэропорта (штамп о досмотре) либо справку из авиакомпании о совершении перелёта (справка платная от 1000 рублей) -Онлайн-чек (кассовый чек с QR-кодом)
	Через сайт авиакомпании либо посредника	-Маршрутная квитанция (электронный билет) -Бумажный посадочный талон с отметкой аэропорта (штамп о досмотре) либо справку из авиакомпании о совершении перелёта (справка платная от 1000 рублей) -Онлайн-чек (приходит на электронную почту или ссылка на телефон)
Автобус		-Билет (посадочный талон) -Онлайн-чек (кассовый чек с QR-кодом)
Такси (приезд, выезд в ночное время, при отсутствии городского транспорта)	В машине	-Квитанция с указанием маршрута, подписанная водителем -Онлайн-чек (кассовый чек с QR-кодом)
	Через сайт	-Квитанция с указанием маршрута, подписанная водителем -Онлайн-чек (приходит на электронную почту или ссылка на телефон)
Гостиница (общежитие)	В гостинице	-Онлайн-чек (кассовый чек с QR-кодом) -Акт из гостиницы (счёт) с указанием: ФИО, даты и времени заселения-выселения, количества суток проживания, цены и др.
	Через сайт гостиницы или посредника	-Онлайн-чек (приходит на электронную почту или ссылка на телефон) -Акт из гостиницы с указанием: ФИО, даты и времени заселения-выселения, количества суток проживания, цены и др.
Прочие расходы (ГСМ)	На заправке	-Онлайн-чек (кассовый чек с QR-кодом)

Обратите внимание:

Добровольное страхование не оплачивается.

Оплата багажа (необходимого для деятельности организации, не личного) сверх установленных перевозчиком норм возмещается только с разрешения руководителя организации по служебной записке.

Оплачивайте билеты, проживание и т.д. только за себя с использованием только Ваших банковских карт и ваших банковских счетов.

В течении трёх рабочих дней по возвращении из командировки необходимо **отчитаться в бухгалтерию** с приложением всех документов (в т.ч. заполненное «Служебное задание и отчет о его выполнении»), а также произвести окончательный расчёт (сдать неиспользованный остаток аванса или получить возмещение перерасхода подотчета).

линия отреза

Расписка. Получил «Памятка командированному сотруднику»

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы командированного сотрудника)

« » 20 г.